

MBT MONITORING CHOROBY NIEBIESKIEGO JEZYKA

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA LEKARZA POBIERAJĄCEGO MATERIAŁ DO BADAŃ

Logowanie się do programu: identyfikator i hasło, pierwsza litera imienia i nazwisko, pisane łącznie, bez polskich znaków.

Drukowanie formularzy pobrań:

- wchodzimy w dział <STADA>
- filtrujemy stada celem znalezienia konkretnego stada, w którym należy dokonać pobrań
- klikamy na numer stada, system pokaże nam wszystkie informacje dotyczące konkretnego stada
- w zakładce <dane> wybieramy funkcję <drukowanie formularzy>
- zaznaczamy niezbędne parametry, tj. rodzaj formularza, gatunek dla którego chcemy wydrukować formularze, akcje, wybieramy lekarza
- klikamy <OK>, następnie <Drukuj>
- system generuje formularz z unikalnym kodem kreskowym, z kodem terytorialnym, z danymi stada/właściciela, **ale bez zwierząt!**
- drukujemy formularz w celu dokonania pobrań w stadzie
- pobierany materiał musi zostać oklejony kodami kreskowymi jeden kod na próbkę, drugi na formularz!

Rejestracja formularzy pobrań:

- wchodzimy w dział <Vetlink> i wybieramy polecenie <rejestracja formularzy>
- wpisujemy kod kreskowy formularza lub za pomocą skanera skanujemy jego kod i wciskamy <enter>
- formularz otwiera się w zakładce <pozycje formularza>
- wybieramy opcję <dodaj pozycję> i wprowadzamy dane,
- po wpisaniu numeru kolczyka badanej sztuki, kliknięciu <enter> - wszystkie dane się uzupełnią (jeżeli badana sztuka była zapisana już w bazie)
- po uzupełnieniu ostatniej próbki klikamy *Ok* a następnie *Anuluj* by zamknąć okno
- po uzupełnieniu wszystkich próbek, w polu „Dane formularza” wypełniamy <datę pobrania>, <datę rozpoczęcia wizyty> oraz <ogólną ilość sztuk> w badanym stadzie
- w pełni zarejestrowany formularz wysyłany do laboratorium, poprzez opcję <wyslij i zamknij>.

Dział formularze w zakładce <Formularze pobrań> dostępne są wszystkie zarejestrowane formularze, domyślnie wyświetlają się formularze zarejestrowane danego dnia.