

MIQ MONITORING IBR/IPV I GORĄCZKI Q

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA LEKARZA POBIERAJĄCEGO MATERIAŁ DO BADAŃ

Logowanie do programu: identyfikator i hasło – pierwsza litera imienia i nazwisko, pisane łącznie, bez polskich znaków

Drukowanie formularzy pobrań:

- wchodzimy w Dział <vetLINK> i wybieramy polecenie <**Drukowanie formularzy z rejestru stad**>
- filtrujemy stada wybierając nas interesujące – tj. uzupełniamy w tym kroku: numer stada/WNI lub właściciela. Filtrowania możemy dokonać również pod kątem kodu terytorialnego z uwzględnieniem miejscowości z listy, możemy wybrać interesujący nas gatunek
- Klikamy *Ok*
- otrzymamy wówczas listę stad, które zostały odpowiednio wyfiltrowane z bazy
- następnie klikamy <*drukuj formularze*>
- w tym oknie wybieramy rodzaj formularza oraz akcje, lekarza. Można również zaznaczyć, że interesują nas jedynie zwierzęta nieprzebadane albo takie, które przy okazji poprzedniego pobrania miały wynik dodatni lub wątpliwy
- klikamy *Ok*
- system wygeneruje formularz lub formularze (w zależności od ilości wytypowanych stad) z unikalnym kodem kreskowym, z kodem terytorialnym, z danymi adresowymi właściciela i stada, **bez zwierząt**
- drukujemy formularz w celu dokonania pobrań w stadzie
- pobierany materiał musi być oklejony kodami kreskowymi – jeden kod na próbkę, drugi na formularz.

Rejestracja formularzy pobrań:

- wchodzimy w dział <vetLINK> i wybieramy polecenie <*rejestracja formularzy*>
- wpisujemy kod kreskowy formularza i klikamy <*enter*>
- formularz otwiera się w zakładce <*pozycje formularza*>
- wybieramy opcję <*dodaj pozycję*> i wprowadzamy dane
- po wpisaniu numeru kolczyka badanej sztuki i kliknięciu <*enter*> - wszystkie dane (czyli płeć i wiek) się uzupełnią (jeśli badana sztuka jest zapisana w bazie województwa)
- dodatkowo zaznaczamy choroby IBR/IPV i/lub gorączka Q
- po wpisaniu ostatniej próbki klikamy *Ok* i aby zamknąć okno *Anuluj*
- po uzupełnieniu wszystkich próbek uzupełniamy **datę pobrania, datę rozpoczęcia wizyty i ogólną liczbę sztuk w stadzie** poprzez <*dane formularza*>
- w pełni zarejestrowany formularz wysyłamy do laboratorium poprzez opcję <*wyslij i zamknij*>

Dział formularze > *Formularze pobrań* – prezentowane są w nim wszystkie zarejestrowane formularze, domyślnie pokazywane są zawsze te zarejestrowane dzisiaj.