

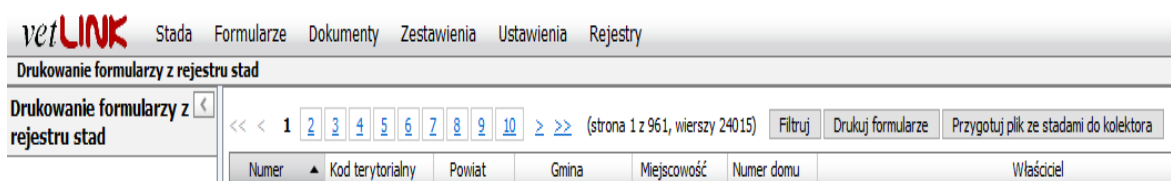
MASF-P

INSTRUKCJA OBSŁUGI FORMULARZY DO BADAŃ

Każdy materiał przekazany do badań do laboratorium powinien być oklejony kodem kreskowym a próby muszą być zarejestrowane w programie VetLink.

1. Generowanie formularza pobrań MASF-P z uzupełnionymi danymi badanego podmiotu

- 1.1. Wybrać ikonę **vetLINK** (w lewym górnym rogu aplikacji) bądź zakładkę „Formularze”.
- 1.2. Wybrać „Drukowanie formularzy z rejestru stad”. Pojawi się lista stad zarejestrowanych w danym województwie.



- 1.3. W celu wyszukania badanego stada/obwodu należy wybrać opcję „Filtruj”. Kryteria wyszukiwania przedstawiono poniżej.

The screenshot shows a dialog box titled 'Filtrowanie listy stad'. It contains the following search criteria:

- Numer stada/WNI: [text input]
- Właściciel: [text input]
- Kod terytorialny: [text input]
- Miejscowości: [text input]
- Gatunek stad: [dropdown menu]
- Typ stad: [dropdown menu]
- Status stad: [dropdown menu]
- Liczba sztuk: [text input] - [text input]
- Rodzaj formularza: [dropdown menu]
- Data pobrania: [date range selector]

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Kasuj filtr', 'Anuluj', and 'OK'.

- 1.4. Po znalezieniu badanego stada należy wybrać opcję „Drukuj formularze”.

1.5. W oknie „Drukowanie formularzy z rejestru stad” należy uzupełnić pola:




- 1.5.1. *Rodzaj formularza* - MASF-P (Monitoring afrykańskiego pomoru świń i dzików padłych oraz dzików zabitych w zdarzeniach komunikacyjnych);
- 1.5.2. *Gatunek stad* – zaznaczyć przy odpowiednim gatunku („Swinia” lub „Dzik”);
- 1.5.3. *Akcje* – Zaznaczyć Monitoring afrykańskiego pomoru świń
- 1.5.4. *Lekarz* – uzupełnić, jeżeli znamy dane lekarza pobierającego;
- 1.5.5. *Drukuj dla gatunków z zerową liczbą sztuk w stadzie (opcjonalnie)* – pozwala na przygotowanie formularzy dla stad świń, które nie mają w programie przypisanych sztuk;
- 1.5.6. *Liczba dodatkowych stron formularzy* – pozwala wygenerować dowolną liczbę stron formularza oznaczonego unikatowym kodem kreskowym wraz z numerem stada, ale bez pozostałych danych badanego podmiotu.

2. Rejestracja formularzy w programie VetLink

- 2.1. Wybrać ikonę **vetLINK** (w lewym górnym rogu aplikacji) bądź zakładkę „Formularze”.
- 2.2. Wybrać „Rejestracja formularzy”.
- 2.3. W oknie „Wybór formularza” **skanujemy** jego kod kreskowy. W przypadku problemu ze zeskanowaniem za pomocą czytnika, kod kreskowy można wpisać ręcznie.

- 2.4. W zakładce po lewej stronie okna wybrać „Pozycje formularza”, a następnie „Dodaj pozycję”.

2.5. W oknie „Dodawanie pozycji” należy uzupełnić pola:

- 2.5.1. *Autoinkrementacja* - zaznaczenie , spowoduje zwiększenie o „1” identyfikatora zwierzęcia przy wpisywaniu kolejnej próbki;
- 2.5.2. *Identyfikator zwierzęcia* – wpisać przyjęte oznaczenie zwierzęcia;
- 2.5.3. *Data urodzenia/wiek* – w celu uniknięcia wprowadzenia daty o nieprawidłowym formacie należy wypełnić to pole wciskając ikonę kalendarza , bądź korzystać ze „strzałek”  .
- 2.5.4. *Płeć* – wybrać z listy rozwijanej;
- 2.5.5. *Masa*;
- 2.5.6. *Kod próbki krew* – wpisać kod kreskowy próbki i zaznaczyć przy wybranej metodzie badania (PCR lub ELISA bądź oba badania jednocześnie);
UWAGA: metody badania zaznaczamy tylko i wyłącznie w przypadku wypełnienia pola Kod próbki krew. W przeciwnym wypadku system wygeneruje błąd.
- 2.5.7. *Kod próbki krew pełna* – wpisać kod kreskowy próbki (nie zaznaczać rodzaju badania);
- 2.5.8. *Kod próbki, narząd* – wybrać z listy rozwijanej narząd, którego dotyczy pobrana próbka ;
- 2.5.9. *Stan tuszy/Stan naruszenia zwłok/Stan zwierzęcia w chwili pobrania* – wybrać właściwe z listy rozwijanej;
- 2.5.10. W celu dodania kolejnej pozycji wybrać „Zapisz i dodaj następną”. Po dodaniu wszystkich pozycji nacisnąć „OK”.

2.6. Uzupełnienie brakujących danych formularza:

- 2.6.1. W zakładce po lewej stronie okna wybrać „Dane formularza”, a następnie „Zmień dane”.

Formularz Nr 7822000003958

Dane formularza

Dane stada: 2212
(Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Słupsku - Słupsk)

Pozycje formularza

Wyniki badań

Sprawozdania

Dane formularza

DANE FORMULARZA

Kod kreskowy: 7822000003958
Rodzaj formularza: MASF-P
Gatunek: Dzik
Akcje: Monitoring afrykańskiego pomoru świń (dziki narządy) (badań: 0)
Monitoring afrykańskiego pomoru świń (dziki krew pełna) (badań: 0)
Monitoring afrykańskiego pomoru świń (dziki krew) (badań: 0)

Całkowita liczba badań:
Data znalezienia zwłok:
Godzina znalezienia zwłok:
Obszar ASF:
Kod terytorialny znalezienia zwłok:
Miejscowość znalezienia:
Dane GPS:
Dane osoby, która znalazła zwłoki:
Adres osoby, która znalazła zwłoki:
Telefon osoby, która znalazła zwłoki:
Lekarz:
Komentarz:
Numer dokumentu powiązanego:

STATUS

Status: czeka-na-wysłanie
Data i godzina pobrania:
Data badania:
Data rejestracji: 2019-06-04
Data zamknięcia:

Zmień dane Komentarz Wyślij i zamknij Anuluj formularz Wyróżnij formularz

2.6.2. Obligatoryjnie uzupełnić pola:

2.6.2.1. *Data znalezienia zwłok*



2.6.2.2. *Godzina znalezienia zwłok*

2.6.2.3. *Obszar ASF* – wybrać z listy rozwijanej;

2.6.2.4. *Kod terytorialny znalezienia zwłok* – siedmiocyfrowy kod terytorialny

2.6.2.5. *Miejscowość znalezienia, dane i adres osoby, która znalazła zwłoki*

2.6.2.6. *Lekarz* – uzupełnić, jeżeli nie był wypełniony przy generowaniu formularza;

2.6.2.7. *Data i godzina pobrania* - w celu uniknięcia wprowadzenia daty o nieprawidłowym formacie należy wypełnić to pole wciskając ikonę kalendarza , bądź korzystać ze „strzałek” .

2.6.3. W celu zatwierdzenia dokonanych zmian nacisnąć „OK”.

MASF-P – monitoring afrykańskiego pomoru świń i dzików padłych oraz dzików zabitych w zdarzeniach komunikacyjnych

DANE FORMULARZA

Kod kreskowy: 7822000003958

Rodzaj formularza: MASF-P

Gatunek: Dzik

Akcje: Monitoring afrykańskiego pomoru świń

Uwaga: Usunięcie wszystkich akcji danego kierunku powoduje usunięcie wszystkich zleceń w tym kierunku.

Całkowita liczba badań:

Data znalezienia zwłok: < >

Godzina znalezienia zwłok:

Obszar ASF: brak danych

Kod terytorialny znalezienia zwłok:

Miejscowość znalezienia:

Dane GPS:

Dane osoby, która znalazła zwłoki:

Adres osoby, która znalazła zwłoki:

Telefon osoby, która znalazła zwłoki:

Lekarz:

Komentarz:

Numer dokumentu powiązanego:

STATUS

Status: czeka-na-wyslanie

Data i godzina pobrania: < >

Data badania:

Data rejestracji: 2019-06-04

Data zamknięcia:

OK Anuluj

2.7. W celu wysłania formularza do laboratorium wybrać przycisk „Wyślij i zamknij”.