

MASF – monitoring afrykańskiego pomoru świń

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA DLA LEKARZA POBIERAJĄCEGO MATERIAŁ DO BADAŃ

Każdy materiał przekazany do badań do laboratorium powinien być oklejony kodami kreskowymi a próby muszą być zarejestrowane w programie VetLink.

DRUKOWANIE FORMULARZY MASF

1. Logujemy się do programu VetLink

2. Generujemy formularze pobrań MASF:

- ikonka Vetlink lub zakładka formularze – drukowanie formularzy z rejestru stad – stada filtrujemy wg wybranych kryteriów (filtruj) – drukuj formularze – rodzaj formularza MASF – zaznaczamy akcję (Monitoring afrykańskiego pomoru świń) – ok

Drukowanie formularzy z rejestru stad

Rodzaj formularza: MASF (Monitoring afrykańskiego pomoru świń) ▼

Gatunek stad: Świnia

Akcje: Monitoring afrykańskiego pomoru świń

Lekarz:

Drukuj dla gatunków z zerową liczbą sztuk w stadzie:

Liczba dodatkowych stron formularzy:

Tylko zwierzęta nieprzebadane:

Tylko zwierzęta z dodatnim/wątpliwym wynikiem na poprzednim formularzu:

Formularze kontynuowane:

Kryterium drukowania (A1, A2, A3): według formularzy ▼

Anuluj OK

Wybieramy:

- Rodzaj formularza – MASF (Monitoring afrykańskiego pomoru świń)
- Gatunek stad: Świnia
- Akcje – Monitoring afrykańskiego pomoru świń
- Lekarz – jeżeli znamy lekarza pobierającego, można w tym momencie przypisać do formularza
- Drukuj dla gatunków z zerową liczbą sztuk w stadzie – zahaczenie tego parametru powoduje, że system przygotuje także formularze dla stad świńskich, które nie mają w programie zapisanych sztuk świń ale występuje w gospodarstwie stado świnia.
- Liczba dodatkowych stron formularzy – zostanie wygenerowana taka liczba dodatkowych formularzy, bez uzupełnionych danych teryt, właściciela czy stada ale z unikatowym kodem formularza

LUB

- zakładka Formularze – Drukowanie czystych formularzy

Drukowanie czystych formularzy

Rodzaj formularza: MASF (Monitoring afrykańskiego pomoru świń)

Drukuj rewery:

Gatunek stad: Świnia

Akcje: Monitoring afrykańskiego pomoru świń

Kod terytorialny:

Lekarz:

Liczba formularzy: 1

Liczba stron KAŻDEGO formularza: 1

OK Anuluj

Wybieramy:

- Rodzaj formularza – MASF (Monitoring afrykańskiego pomoru świń)
- Drukuj rewery – po zaznaczeniu tego okna, system przygotuje nam drugie strony formularza ale bez przyporządkowanego kodu formularza. Zatem, można ich użyć do każdego wygenerowanego formularza MASF
- Gatunek stada – Świnia
- Akcje – zaznaczamy Monitoring afrykańskiego pomoru świń
- Kod terytorialny – można przypisać, jeżeli drukujemy formularze dla określonego terenu
- Lekarz – jeżeli znamy lekarza pobierającego, można w tym momencie przypisać do formularza. Lekarza można też przypisać podczas rejestracji formularza
- Liczba formularzy – podajemy ilość formularzy, które mają być wydrukowane
- Liczba stron KAŻDEGO formularza – na formularzu MASF mamy na pierwszej stronie możliwość rejestracji prób dla 4 świń, kolejne strony formularza to miejsce dla następných 10 zwierząt

WAŻNE! Nie rozwijamy akcji w powyższych oknach i nie wybieramy akcji ze względu na rodzaj pobieranego materiału. Materiał będziemy określać przy wypełnianiu formularza.

REJESTRACJA FORMULARZY W PROGRAMIE VETLINK

- Ikona VetLink – Rejestracja formularzy. Skanujemy kod kreskowy formularza i przechodzimy do wersji elektronicznej

Wybór formularza

Kod kreskowy formularza:

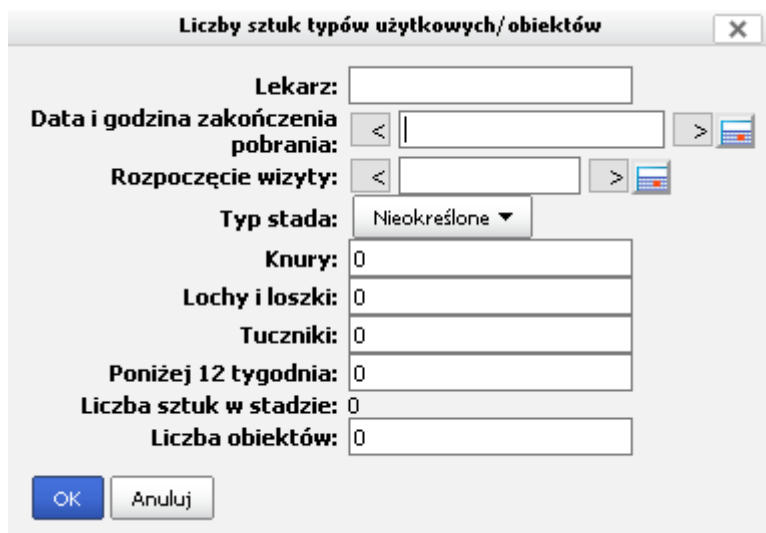
Zarejestruj nowy Anuluj OK

2. Kolejno wypełniamy:

- **Pozycje formularza – dane formularza**

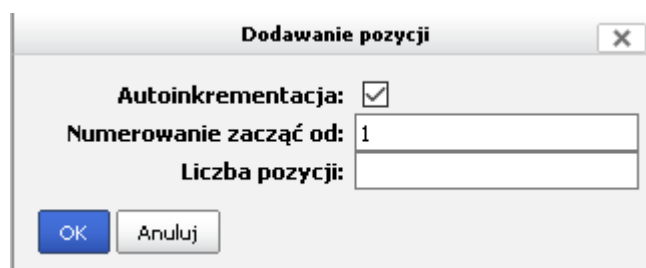
Uzupełniamy: Data i godzina zakończenia pobrania, Rozpoczęcie wizyty, Typ stada, Liczebność stada i Liczba obiektów..Kończymy edycję poprzez „OK”.

Datę wybieramy z kalendarzyka (dzięki temu zaczyta się do formularza poprawny format daty i godziny).



- **Pozycje formularza – dodaj pozycje**

Zaczynamy od okna z autoinkrementacją. W tym oknie określamy liczbę sztuk zwierząt do zbadania na rejestrowanym formularzu (Liczba pozycji) i określamy od jakiego numeru identyfikatora zaczynamy oznaczać nasze próby (Numerowanie zacząć od:)



Przechodzimy do okna dodawania pozycji. Określamy: datę urodzenia/wiek, płeć, typ użytkowy i masę.

UWAGA! PCR/ELISA odnosi się tylko do kod próbki krew. Jeżeli chcemy zbadać próbę metodą PCR i ELISA lub samą ELISA musimy wybrać metodę przed wczytaniem kodu kreskowego próby. Z góry zaznaczona jest metoda PCR, zatem przy badaniu tylko tą metodą nie wybieramy jej tylko skanujemy kod kreskowy próby.

UWAGA!! Jeżeli chcemy zarejestrować także krew pełną z antykoagulantem to w pierwszej kolejności ustawiamy kursor w oknie „Kod próbki krew pełna z antykoagulantem” a w drugiej kolejności na „Kod próbki krew”.

Przy wczytaniu kod próbki krew system automatycznie przechodzi do dodawania następnej pozycji. Jeżeli chcemy dodać tylko kod próbki krew pełna z antykoagulantem to klikamy - „Dodaj pozycję”. Po dodaniu wszystkich prób klikamy „Zakończ”.

Lp.	Identyfikator	Wiek	Płeć	Typ użytkowy	Materiał	Kod kreskowy	PCR	ELISA	Masa	Usuń
1	1	4 l	samica	locha	krew krew pełna	2200015077433	✓		50	Usuń
2	2	4 l	samica	locha	krew krew pełna	2200015077396 2200015077419	✓ ✓		50	Usuń
3	3	4 l	samica	locha	krew krew pełna	2200015077389	✓		50	Usuń

Dane formularza Dodaj pozycje Tryb zmian Wyślij i Zamknij

Po zapisaniu pozycji formularza możemy przejść do trybu edycji zmian

Lp.	Identyfikator	Wiek	Płeć	Typ użytkowy	Materiał	Kod kreskowy	PCR	ELISA	Masa	Usuń
1	<input type="text" value="1"/>	4 l	<input type="text" value="samiec"/>	<input type="text" value="locha"/>	krew krew pełna	2200015077433	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="50"/>	<input type="button" value="Usuń"/>
2	<input type="text" value="2"/>	4 l	<input type="text" value="samica"/>	<input type="text" value="locha"/>	krew krew pełna	2200015077396 2200015077419	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="50"/>	<input type="button" value="Usuń"/>
3	<input type="text" value="3"/>	4 l	<input type="text" value="samica"/>	<input type="text" value="locha"/>	krew krew pełna	2200015077389	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="text" value="50"/>	<input type="button" value="Usuń"/>

W trybie zmian możemy dokonać modyfikacji na następujących pozycjach:

- identyfikator
- płeć
- typ użytkowy
- masa

- **Dane formularza** – zmien dane
Obligatoryjnie uzupełniamy: Obszar ASF, Lekarz (jeżeli nie był wypełniony przy generowaniu formularza, Powód badania.
W oknie „Uwagi” wpisujemy uwagi przy wyborze powodu badania – INNE
Po uzupełnieniu danych kończymy edycję okna wciskając „OK”

Dane formularza

DANE FORMULARZA

Kod kreskowy: 751800008160
Rodzaj formularza: MASF
Gatunek: Świnia
Akcje: Monitoring afrykańskiego pomoru świń
Uwaga: Usunięcie wszystkich akcji danego kierunku powoduje usunięcie wszystkich zleceń w tym kierunku.

Całkowita liczba badań: 4
Obszar ASF: brak danych
Obszar w ramach ogniska: nie dotyczy
Lekarz:
Badanie urzędowe płatne przez właściciela:

DODATKOWE INFORMACJE

Powód badania: brak danych
Uwagi:

STATUS

Status: czeka-na-wyslanie
Data i godzina pobrania: < | >
Rozpoczęcie wizyty: < | >
Data badania:
Data rejestracji: 2020-02-06
Data zamknięcia:

SKONTROLOWANO BEZ POBRANIA

Skontrolowano bez pobrania: Monitoring afrykańskiego pomoru świń (świnie krew pełna)
 Monitoring afrykańskiego pomoru świń (świnie krew)

W pełni zarejestrowany formularz wysyłamy do laboratorium poprzez polecenie „Wyślij i Zamknij”

Wyniki z badań i sprawozdanie będzie widoczne z pozycji Wyniki badań i Sprawozdania, po zatwierdzeniu wyników z poziomu laboratorium i po wygenerowaniu sprawozdania z poziomu programu dostępnego dla ZHW.